Sage DigiDesk Pour une gestion sans papier des documents et de la facturation. Scanner, qualifier, envoyer et analyser, en quelques clics c'est fait!

Avantages de Sage DigiDesk :

- Echange de documents avec vos tiers par un simple clic
- Création et envoi rapides de factures
- Suivi du paiement des factures clients
- Envoi des paiements à la banque en une seule opération
- Fini de perdre du temps à chercher vos documents
- Statistiques sur vos produits et services



Sage DigiDesk: passez à la gestion dématérialisée

Vous travaillez en étroite collaboration avec un comptable externe qui comptabilise tous vos documents et effectue les contrôles nécessaires. Vous n'avez donc pas besoin d'un logiciel complet comprenant le module de comptabilité. Cependant, vous désirez travailler de façon (plus) structurée avec pour objectif une meilleure gestion de votre entreprise et plus de temps pour vos clients. Sage DigiDesk vous offre les outils adéquats :

1. Un espace numérique pour tous vos documents administratifs

- Un aperçu toujours à jour des clients, fournisseurs, produits et services.
- Des documents consultables à tout moment, même après les avoir transmis à votre comptable.
- Fini de fouiller dans les archives, car tout se trouve structuré en un espace centralisé.
- Saisies manuelles limitées au strict minimum : grâce à la reconnaissance intelligente des données, toutes les informations sont reprises dans Sage DigiDesk.



Sage DigiDesk



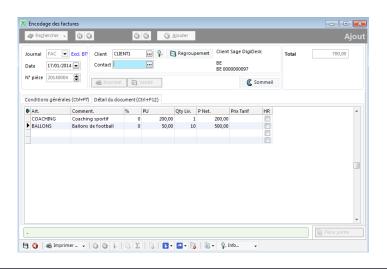
2. Une facturation professionnelle

Sans outil adéquat, la création d'offres et de factures prend énormément de temps. Avec Sage DigiDesk, vous sélectionnez le client, le produit, les formules de prix et le tour est joué.

Un clic de souris suffit pour transformer différentes offres en factures et ainsi les envoyer aux clients par la poste, par mail ou via notre platforme de facturation électronique.

Ces factures sont alors automatiquement sauvegardées dans Sage DigiDesk. Fini la perte de temps en recherches inutiles, le suivi des factures est très rapide.

Dès l'enregistrement des documents, vous pouvez consulter des statistiques. Ainsi, vous profitez des multiples possibilités de recherche et de fonctions spécifiques pour en assurer un suivi rapide.



3. Création automatique des paiements fournisseurs

Grâce à son puissant moteur de reconnaissance des données, Sage DigiDesk récupère automatiquement de vos factures les informations nécessaires (fournisseur, compte, date d'échéance, montant, ...) et prépare votre enveloppe de paiements prête à être envoyée à la banque.

4. Suivi des paiements clients

Sage DigiDesk vous permet également de suivre de près le paiement de vos clients et de générer automatiquement des lettres de rappels de paiements avec des templates de documents prédéfinis.

Pour une collaboration plus productive avec votre comptable

Une bonne collaboration avec votre comptable est une des clés les plus importantes dans le succès de votre entreprise. Pour ce faire, un partage aisé des documents est essentiel. Grâce à Sage DigiDesk, toutes les informations peuvent être échangées quotidiennement avec votre comptable ; celui-ci peut alors à son tour vous informer et vous conseiller plus rapidement.





