Comment optimiser les encodages financiers?

📅 Encodages des financ	iers:	FORTIS GB CPT	E COURAN	т					
C Rechercher		1/1	Q		Ajouter	💁 FOI	RTIS GB CPTE		DURANT
Journal FOR1 Période 11/2011	•						Solde dé Solde	ibut fin	128.987,03 128.987,03
N° doc Date	Туре	Compte	N° réconc.	Montant	Coût/TVA	Libellé	Clé Ana.	Att.	DEPARTEMENT 🔺
* 110080 12/11/2011	s 💌								
	С	Client		*					
	F	Foumisseur							
	G	Compte général							
	: 6	Montant sur fac	ture ouverte						
	•	Numéro de doci	ument	=					
	Т	Nom tiers							
	+	Communication	- remarque						_
	В	Compte bancair	e	_					*
	D	Dictionnaire							,
Totaux TVA Infor	2	Client			Analytique	MENT			
TOTAUX TVA TITOS	2	Compte général			DEPARTE	IMENT	PERSON	INEL	
Calida autorit	4	Montant sur fac	ture ouverte	-	MAGASIN		•••		
Juide extrait									
Solde 128.987.03		]							
20 2-	3 -	. •							

Comptabilité & Finance | Gestion des encodages | Financiers

Sage BOB 50 propose de nouvelles possibilités de recherche dans l'encodage des financiers. Ainsi, en plus des options habituelles **C**, **F**, **G** et **?**, la colonne **Type** permet la saisie des valeurs suivantes :

- \$: Montant sur la facture ouverte
- \* : Numéro de document
- T: Nom Tiers
- + : Communication et remarque
- B: Compte bancaire



Ces nouvelles recherches permettent d'accélérer considérablement l'encodage d'une écriture financière car il n'est plus nécessaire de renseigner préalablement le tiers ; une information reprise de l'extrait de compte suffit.

Suivant le choix de recherche effectué, l'écran de **Recherche** diffèrera légèrement mais gardera une même philosophie : la valeur recherchée apparaîtra <u>surlignée en vert</u>.

Recherche				×
Critères : 45 (Recherch	ne sur le montant)	Voir Ein	./OD 😽 <u>A</u> vancé	e
Montant	Info tiers	Info document	Info document	
Solde : <mark>45</mark> ,60 Lettré : 0,00 Total doc. : <mark>45</mark> ,60	Client : B A S F ANTWERPEN C.p. ville : BE2040 ANTWERPEN 4 Bge :	Journal : V01 (20110010) Date doc. : 15/10/2011 Escompte : 0,00	Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :	
Solde : - <mark>45,00</mark>	Four. : AD DELHAIZE C.p. ville : BE1080 BRUSSEL Bge : BE19 0000 0000 1212	Journal : A01 (20100007) Date doc. : 15/10/2011 Escompte : 0,00	Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :	
Solde : - <mark>45</mark> .50	Four. : VW C.p. ville : BE Bge : BE07 0000 0000 6666	Journal : A01 (20110009) Date doc. : 20/09/2011 Escompte : 0,91	Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :	

\$ dans la colonne Type et 45 dans la colonne montant de l'encodage

! Seules les Factures et les Notes de crédit s'affichent dans cet écran de **Recherche**. Pour visualiser les Opérations Diverses et les Financiers, il sera utile de les activer par l'utilisation du bouton situé dans le coin supérieur droit **Voir Fin./OD**.

**Bon à savoir:** Si aucun résultat ne correspond aux critères de recherche, l'écran sera vide. Les critères de recherche peuvent être affinés ou modifiés en utilisant la fonction Avancée située dans le coin supérieur droit.



# \$ : Montant sur la facture ouverte

Cette recherche s'effectue de la manière suivante:

- 1. <u>Introduire</u> \$ dans la colonne **Type**.
- 2. <u>Saisir le montant</u> recherché dans la colonne Compte.
- 3. Lancer la recherche en pressant Enter.
- 4. <u>Sélectionner</u> le document recherché dans la liste de résultats fournie par l'écran de **Recherche**.





## \* : Numéro de document

Cette recherche s'effectue de la manière suivante:

- 1. <u>Introduire</u> \* dans la colonne **Type**.
- 2. <u>Saisir le numéro exact</u> du document recherché dans la colonne **Compte**.
- 3. Lancer la recherche en pressant Enter.
- 4. <u>Sélectionner</u> le document recherché dans la liste de résultats fournie par l'écran de **Recherche**.

Encoda	ges des financiers: FORTIS GB CP	TE COURANT				
Cy Rec	hercher 0 0 1/		Ajouter 🕤 FORTIS	S GB CPTE CO	URANT	
Journal	FOR1			Solde début	128.987,03	
Période	11/2011			Solde fin	128.987,03	
N° doc	Date Type Compte	N° réconc. Montant	Coût/TVA Libellé	Clé Ana. Att.	DEPARTEMENT	
	Recherche Critères : 20110009 (Rechercher	he sur le n° doc.)	Ø Voir	Ein./OD	cée	
<ul> <li>Totaux</li> <li>Solde e</li> <li>Solde</li> </ul>	Montant Solde : - 45,50 ►	Info tiers Four: : / W C.p. ville : BE Bge : BE07 0000 0000 6666	Info document Journal: A01 (2011000) Date doc: 20/09/2011 Eiscompte: 0,91	Info document Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :		

Une fois le document sélectionné, la ligne d'encodage se remplit automatiquement et procède à la réconciliation de manière tout aussi automatique.

! Il n'est pas possible d'effectuer la Recherche sur une partie du numéro de document.



### T : Nom tiers

Cette recherche s'effectue de la manière suivante:

- 1. <u>Introduire</u> **T** dans la colonne **Type**.
- 2. <u>Saisir une partie</u> du Nom ou de la Référence du tiers dans la colonne **Compte**.
- 3. Lancer la recherche en pressant Enter.
- 4. <u>Sélectionner</u> le document recherché dans la liste de résultats fournie par l'écran de **Recherche**.

📅 Encodages des fin 🛷 Re <u>c</u> hercher	anciers: FORTIS GB	CPTE COURANT	Ajouter S FORTI	s gb cpte co	DURANT
Journal FOR1 Période 11/2011	•			Solde début Solde fin	128.987,03 128.987,03
N° doc Date * 110080 12/11/201	Type Compte	N° réconc. Montant	Coût/TVA Libellé	Clé Ana. Att.	DEPARTEMENT
Recherch Recherch Critères	rche er : DELH (Recherch	e sur le nom du tiers)	Voir	Ein./OD	ncée
Monta Solde	nt : - 45.00	Info tiers Four. : AD DELHAIZE C.p. ville : BE1080 BRUSS Bge : BE19 0000 0000 1212	Info document           Journal : A01 (20100007)           EL         Date doc. : 15/10/2011           SEL         Escompte : 0,00	Info document Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :	
Solde e	: - 560.00	Four. : AD DELHAIZE C.p. ville : BE1080 BRUSS Bge : BE19 0000 0000 1212	Journal : A01 (20100010) EL Date doc. : 20/03/2010 Escompte : 0,00	Comm.: Rem.ext.: Rem.int.:	
Solde	: 74,36	Four. : AD DELHAIZE C.p. ville : BE1080 BRUSS Bge : BE19 0000 0000 1212	Journal : A99 (2010001) EL Date doc. : 18/03/2010 Escompte : 1,49	Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :	
	<b>.</b> • <b>.</b> • <b>.</b>	» 🕞 🕽 • 🚘 •			



#### + : Communication – remarque

Cette recherche s'effectue de la manière suivante:

- 1. <u>Introduire</u> + dans la colonne **Type**.
- 2. <u>Saisir une partie</u> de la communication ou de la remarque du document recherché dans la colonne **Compte**.
- 3. Lancer la recherche en pressant Enter.
- 4. <u>Sélectionner</u> le document recherché dans la liste de résultats fournie par l'écran de **Recherche**.





# B : Compte bancaire

Cette recherche s'effectue de la manière suivante:

- 1. Introduire **B** dans la colonne **Type**.
- 2. <u>Saisir une partie</u> du numéro de compte bancaire du tiers du document recherché dans la colonne **Compte**.
- 3. Lancer la recherche en pressant Enter.
- 4. <u>Sélectionner</u> le document recherché dans la liste de résultats fournie par l'écran de **Recherche**.

📟 Encodages des financiers: FORTIS GB (	CPTE COURANT					
Recher 0 0 1	/1 🗿 🕘 🖸 Ajout	FORTIS	6 GB CPTE COU	JRANT		
Journal FOR1  Forder			Solde début Solde fin	128.987,03 128.987,03		
N° doc         Date         Type         Compte           * 110080         12/11/2011         B         9634	N° réconc. Montant Coût	/TVA Libellé	Clé Ana. Att. D	EPARTEMENT		
Recherche Critères : 9634 (Recherche su	ur le compte bancaire)	Voir Ein	n./OD			
Montant Solde : 98,87	Info tiers Client : B A S F ANTWERPEN C.p. ville : BE2040 ANTWERPEN 4 Bqe : BE52 2400 5442 <mark>9634</mark>	Info document Journal : V01 (20110007) Date doc. : 31/10/2011 Escompte : 0,00	Info document Comm. : Rem. ext. : +++ 000/0004/98336+++			
Solde : 45,60	Client : B A S F ANTWERPEN C.p. ville : BE2040 ANTWERPEN 4 Bqe : BE52 2400 5442 <mark>9634</mark>	Journal : V01 (20110010) Date doc. : 15/10/2011 Escompte : 0,00	Rem. int. : Comm. : Rem. ext. : Rem. int. :			
Sole				-		
8 3 2 2 2 3 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						

